

FORMULARIO UOTGN-NAVF-002

SOLICITUD PARA LA CERTIFICACIÓN POR LA NO ADMINISTRACIÓN DE VALORES FISCALES

En cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 674 de 30 de diciembre de 2011, que aprueba el “Reglamento para la Distribución de Valores Fiscales y Libretas de Pasaporte”, el presente formulario se constituye en uno de los requisitos para solicitar mediante nota dirigida a la Dirección General de Programación y Operaciones de Tesoro, la emisión de una **Certificación por la No Administración de Valores Fiscales**

POR FAVOR LLENE LOS ESPACIOS EN BLANCO CON LETRA IMPRENTA Y BOLÍGRAFO COLOR AZUL:

I. DATOS PERSONALES:

NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DOMICILIO	TELEFONOS (FIJO, CELULAR)
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	OTROS DATOS:	

II. DATOS REFERENTES AL CARGO DESEMPEÑADO:

i. DENOMINACIÓN DEL CARGO DESEMPEÑADO:

EMBAJADOR	<input type="checkbox"/>
PRIMER SECRETARIO	<input type="checkbox"/>
SEGUNDO SECRETARIO	<input type="checkbox"/>
SECRETARIO LOCAL	<input type="checkbox"/>
ADJUNTO CIVIL	<input type="checkbox"/>
REPRESENTANTE ANTE ORGANISMO INTERNACIONAL	<input type="checkbox"/>
OTROS:.....	<input type="checkbox"/>

ii. **LUGAR EN DONDE DESEMPEÑÓ SUS FUNCIONES:**

SECCIÓN CONSULAR DE EMBAJADA	
CONSULADO	
PAIS	CIUDAD

III. **NOMBRAMIENTO Y CESE**

PERÍODO DE NOMBRAMIENTO Y CESE DE FUNCIONES			
DESDE FECHA		HASTA FECHA	

Adicionalmente al presente formulario deberá adjuntar la siguiente información:

- Fotocopia del Nombramiento o Designación, emitida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Fotocopia del Cese de Funciones emitido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Fotocopia del Documento de Identidad vigente.

.....
FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO			
--------------------------------------	--	--	--

Nota. Una vez emitida la Certificación solicitada, sólo podrá ser entregada a la persona solicitante o a una tercera persona previa presentación de un poder legal.